

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ «НАДЕЖДА ЭНЕРГЕТИКИ»

Утвержден на заседании Оргкомитета Олимпиады 25 января 2017 года.

ГЛАВА I. Основные положения

ГЛАВА II. Регламент проведения отборочного этапа предметной олимпиады в заочной форме

ГЛАВА III. Регламент проведения заключительного этапа предметной олимпиады

ГЛАВА IV. Регламент проведения творческого конкурса в заочной форме

ГЛАВА V. Регламент проведения заключительного этапа предметной олимпиады в дистанционной форме

I. Основные положения

1. Для участия в Открытой студенческой олимпиаде «Надежда энергетики» (далее – Олимпиаде) необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Олимпиады (www.energy-olymp.ru) и ввести все необходимые данные. Регистрируясь, участник подтверждает, что ознакомился с Порядком проведения Открытой студенческой олимпиады, Положением об Олимпиаде, Регламентом проведения Олимпиады и принимает их.
2. Лицо, заявившее о своём участии в олимпиаде, до начала олимпиады предоставляет Оргкомитету Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».
3. Регистрируясь на сайте Олимпиады, участник дает добровольное согласие на обработку персональных данных.
4. За безопасность (сохранность) информации, попавшей с сервера Олимпиады на конечный компьютер пользователя, отвечает участник Олимпиады. Организатор Олимпиады не несет ответственности за действия третьих лиц, происходящие между сервером Олимпиады и персональным компьютером участника Олимпиады, а также за действия любого программного обеспечения, находящегося на персональном компьютере участника Олимпиады.
5. До начала Олимпиады участники направляют подписанное заявление на участие в Олимпиаде в электронном виде на адрес электронной почты info@energy-olymp.ru.
6. Участник должен выбрать площадку для прохождения каждого этапа в личном кабинете на официальном сайте Олимпиады. В противном случае, к участию в этапе он не допускается. По решению оргкомитета, в случае наличия свободных мест и технической возможности, на отдельных региональных площадках возможна регистрация непосредственно на региональной площадке с последующим внесением данных участника в общую базу данных.
7. Присутствие на Олимпиаде посторонних лиц допускается только при наличии письменного разрешения Оргкомитета.
8. Все сотрудники, участвующие в проведении этапов Олимпиады, проходят инструктаж по соблюдению норм, прописанных в федеральном законе №152-ФЗ «О персональных данных».
9. В случае нарушения Регламента проведения Олимпиады, работа участника может быть аннулирована.
10. К участию в Олимпиаде допускаются лица, указанные в п. 5 Положения.
11. Олимпиада включает в себя:
 - предметные олимпиады по общим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
 - предметные олимпиады по комплексу дисциплин соответствующих направлений подготовки;
 - творческие конкурсы научных, научно-практических и научно-исследовательских работ (далее – творческий конкурс).
12. Олимпиада может проводиться в несколько потоков. Конкретные сроки и места проведения (региональные площадки) потоков Олимпиады определяются Оргкомитетом и размещаются на официальном сайте Олимпиады.

13. Допускается участие в каждой предметной олимпиаде и в каждом творческом конкурсе не более одного раза.
14. Предметные олимпиады и олимпиады по комплексу дисциплин проводятся ежегодно в два обязательных этапа: отборочный этап и заключительный этап.
15. Отборочный этап может проводиться в следующих формах:
 - в очной форме на площадках Организатора;
 - в очной форме выездной комиссией Оргкомитета на площадках иных организаций;
 - в заочной форме.
16. Заключительный этап Олимпиады проводится только в очной форме.
17. Творческий конкурс проводится один этап в заочной форме или в два этапа: отборочный этап в заочной форме и заключительный этап в очной форме на региональных площадках Организатора.
18. Участие в отборочном этапе Олимпиады возможно не более одного раза по каждой предметной олимпиаде или в каждом творческом конкурсе независимо от формы проведения.
19. Продолжительность этапов предметных олимпиад:
 - 2,5 астрономических часа на отборочный этап в очной форме;
 - 3 астрономических часа на заключительный этап.
20. Результаты выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий проверяются и оцениваются Жюри Олимпиады по 100-балльной шкале. Олимпиадные работы проверяются обезличено. Для этого Оргкомитет организует шифровку и расшифровку работ.
21. По результатам отборочного этапа Олимпиады показ работ не проводится, апелляции не принимаются и не рассматриваются.
22. Победители и призеры отборочного этапа или творческого конкурса Олимпиады обязаны направить через операторов почтовой связи общего пользования оригиналы решений отборочного этапа предметных олимпиад или творческого конкурса соответственно в сроки, установленные Оргкомитетом.
23. По результатам проверки работ предметных олимпиад заключительного этапа участник имеет право ознакомиться с олимпиадной работой и подать аргументированное личное апелляционное заявление (апелляцию). Показ работ, принятие и рассмотрение апелляций осуществляются до подведения итогов заключительного этапа Олимпиады в день, объявляемый Оргкомитетом. По решению Оргкомитета Олимпиады прием и рассмотрение апелляций по отдельным предметам могут быть организованы дистанционно.
24. По результатам заключительного этапа творческого конкурса Олимпиады апелляции не принимаются и не рассматриваются.
25. После завершения рассмотрения апелляций по результатам проверки работ предметных олимпиад заключительного этапа Жюри определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады. Список победителей и призеров Олимпиады публикуется после утверждения Оргкомитетом.
26. Победители Олимпиады награждаются дипломами I степени, а призеры – дипломами II и III степени. Дипломы могут быть выданы лично либо участнику, либо его законному представителю в соответствии с действующим законодательством.
27. По всем вопросам, не отраженным в Порядке проведения Олимпиады, Положении об Олимпиаде и Регламенте проведения Олимпиады, окончательное решение принимает Оргкомитет.

II. Регламент проведения отборочного этапа предметной олимпиады в заочной форме

1. Для прохождения этапа в заочной форме необходимо:
 - 1.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Участие в олимпиаде".
 - 1.2. В списке доступных для регистрации потоков выбрать интересующий поток отборочного этапа в заочной форме, обращая внимание на:
 - 1.2.1. Перечень предметных олимпиад, для которых проводится этап;
 - 1.2.2. Площадку, на которой проводится этап (площадка определяет адрес электронной почты, на который должно быть доставлено письмо с решением);
 - 1.2.3. Даты проведения этапа.
 - 1.2. Нажать кнопку "Зарегистрироваться на участие в этом этапе". Если регистрация пройдет успешно, в описании этапа появится соответствующая пометка.
 - 1.3. Можно отказаться от участия в отборочном этапе в заочной форме до момента окончания регистрации.
2. Участник отборочного этапа в заочной форме получает на официальном сайте персональный вариант задания. Задание представлено в формате PDF и записано в архив, защищенный паролем. Для просмотра и печати рекомендуется использовать Adobe Reader, который бесплатно доступен по адресу <http://get.adobe.com/reader/>.
3. Порядок получения задания на отборочный этап в заочной форме и бланков работы:

- 3.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Заочный этап";
 - 3.2. Скачать архив с вариантом задания по соответствующему направлению;
 - 3.3. Скачать архив с бланком работы (бланк работы состоит из титульного листа и рабочих листов) и бланками описи.
 - 3.4. Бланк работы одинаков для выполнения работ по разным предметным олимпиадам.
4. В день, обозначенный в описании этапа как день публикации пароля, в указанное время на главной странице официального сайта публикуется пароль для доступа к персональному варианту задания.
 5. Пароль общий для всех участников всех заочных потоков, для которых проводится предметная олимпиада отборочного этапа.
 6. Порядок выполнения работы:
 - 6.1. Используя пароль, получить из архива персональный вариант задания;
 - 6.2. Распечатать персональное задание и титульную страницу работы в одном экземпляре;
 - 6.3. Распечатать необходимое количество рабочих листов;
 - 6.4. Аккуратно, печатными буквами заполнить титульный лист работы;
 - 6.5. Самостоятельно выполнить работу на распечатанных рабочих листах, пользуясь шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета. Карандаш не разрешается использовать даже для построения чертежей и рисунков. Решение, записанное карандашом или ручкой другого цвета, не проверяется. Решение, записанное вне отведенного поля рабочего листа, не проверяется.
 - 6.6. Поле "Шифр" на титульном листе и рабочих листах должно оставаться незаполненным. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок, которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения явных пометок работа аннулируется.
 - 6.7. По завершении работы рабочие листы должны быть пронумерованы, на титульном листе работы должно быть указано количество рабочих листов.
 7. Участник считается принявшим участие в отборочном этапе олимпиады в заочной форме, если он зарегистрировался на участие в заочном этапе, перешел по ссылке «Получить вариант» и до момента публикации пароля не отказался от участия. В этом случае он не допускается к участию в следующих потоках отборочного этапа.
 8. Лица, не принявшие участие в Олимпиаде по уважительным причинам, могут принять участие в другом потоке с письменного разрешения Оргкомитета.
 9. Выполненная работа с титульным листом, не позднее даты указанной в описании заочного этапа как последний день отправки письма, в электронной форме в формате PDF или JPEG и записанная в архив (объемом не более 5 МБ) должна быть загружена в личном кабинете на сайте.
 10. Победители и призеры отборочного этапа обязаны направить через операторов почтовой связи общего пользования оригиналы решений отборочного этапа предметной олимпиады в сроки установленные Оргкомитетом.
 11. Конверт с оригиналами решений выполненной работой должен быть доставлен на площадку проведения.
 - 11.1. Адрес площадки указан в описании заочного этапа на сайте Олимпиады;
 - 11.2. В конверт должны быть вложены: вариант задания, титульный лист, работа.
 12. Конверт с выполненной работой может быть доставлен одним из следующих способов:
 - 12.1. Ценным письмом с описью вложения.
 - 12.1.1. В описи вложения должно быть указано точное количество рабочих листов;
 - 12.1.2. Если к этому моменту заявление на участие в Олимпиаде еще не было передано в Оргкомитет, следует вложить в письмо заявление на участие в Олимпиаде, подписанное участником и копии страниц паспорта с реквизитами и адресом регистрации.
 - 12.2. Доставлен лично на площадку проведения этапа в рабочее время не позднее даты, указанной в описании заочного этапа как последний день отправки письма. С собой необходимо иметь удостоверяющий личность документ и подписанное участником заявление на участие в Олимпиаде, если к этому моменту оно еще не было передано в Оргкомитет.

III. Регламент проведения заключительного этапа предметной олимпиады

1. Заключительный этап предметной олимпиады проводится только в очной форме.
2. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются:
 - победители и призеры отборочного этапа предметной олимпиады;
 - победители и призеры Олимпиады предшествующего года.
3. Для прохождения заключительного этапа необходимо:
 - 3.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Участие в олимпиаде".

- 3.2. В списке доступных для регистрации потоков выбрать интересующий поток заключительного этапа, обращая внимание на:
 - 3.2.1. Перечень предметных олимпиад, для которых проводится этап;
 - 3.2.2. Площадку, на которой проводится этап (площадка определяет адрес, по которому следует прибыть для прохождения этапа);
 - 3.2.3. Даты и время проведения этапа.
 - 3.3. Нажать кнопку "Зарегистрироваться на участие в этом этапе". Если регистрация пройдет успешно, в описании этапа появится соответствующая пометка.
 - 3.4. Можно отказаться от участия в заключительном этапе до момента окончания регистрации.
4. Во время выполнения работы участнику Олимпиады запрещено иметь при себе какие-либо средства связи и/или другие электронные устройства, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (в том числе фото и видео аппаратуру), письменные заметки и иные не электронные средства хранения и передачи информации. На заключительном этапе Олимпиады участники могут пользоваться ограниченным набором средств, ежегодно определяемом Оргкомитетом Олимпиады. В случае обнаружения у участника Олимпиады запрещенных средств, участник удаляется с Олимпиады без права повторного участия, что оформляется протоколом.
 5. По решению Методической комиссии может быть разрешено использование калькулятора (финансового или инженерного, без функции программирования), справочных материалов и пр.
 6. Не ранее, чем за один час до начала Олимпиады начинается выдача посадочных талонов, с указанием номера аудитории, в которой участник будет выполнять олимпиадное задание.
 7. Участники, опоздавшие более чем на 30 минут – к участию в Олимпиаде в данном потоке не допускаются.
 8. При входе в аудиторию, в которой проводится Олимпиада, участник предъявляет дежурному паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), посадочный талон.
 9. Ответственные за аудиторию осуществляют рассадку участников Олимпиады по посадочным местам аудитории.
 10. Перед началом Олимпиады ответственный за аудиторию напоминает участникам положения порядка проведения Олимпиады и правила оформления работ, предлагают участникам посетить туалет: выход из аудитории ранее, чем через 1,5 часа после начала Олимпиады и позже, чем за 30 минут до ее окончания, запрещен.
 11. Ответственные за аудиторию выдают участникам комплекты бумаги с титульными листами.
 12. После аккуратного заполнения печатными буквами титульного листа каждому участнику в обмен на посадочный талон ответственные за аудиторию выдают вариант задания, который кладется перед участником текстом задания вниз; на оборотной стороне листа с вариантом задания участник пишет свои фамилию, имя, отчество и номер аудитории (в случае его наличия).
 13. По окончании выдачи заданий ответственный за аудиторию разрешает всем участникам открыть тексты заданий и приступить к выполнению задания.
 14. Участник считается принявшим участие в заключительном этапе олимпиады, если он получил вариант с заданием.
 15. На первом рабочем листе работы участник в специально отведенном поле проставляет номер своего варианта.
 16. Поле "Шифр" на титульном листе и рабочих листах должно оставаться незаполненным. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок, которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения явных пометок работа аннулируется.
 17. На доске фиксируется время начала и время окончания выполнения олимпиадной работы; одновременно проводится заполнение регистрационной ведомости.
 18. Участник Олимпиады выполняет работу, пользуясь шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета. Карандаш не разрешается использовать даже для построения чертежей и рисунков. Использование корректирующих средств (корректирующая жидкость, «штрих» и т.п.) не допускается. Решение, записанное карандашом или ручкой другого цвета, не проверяется. Решение, записанное вне отведенного поля рабочего листа, не проверяется.
 19. По истечении времени, отведенного на выполнение задания, ответственные за аудиторию осуществляют сбор письменных работ участников.
 20. Олимпиадную работу участник может завершить досрочно, сдав ответственным за аудиторию все бланки работ, после чего покидает аудиторию.
 21. Работы шифруются в Оргкомитете Олимпиады и передаются в Жюри для проверки под шифрами.

IV. Регламент проведения творческого конкурса в заочной форме

1. Для прохождения этапа в заочной форме необходимо:
 - 1.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Участие в олимпиаде".

- 1.2. В списке доступных для регистрации потоков выбрать интересующий поток заочной форме, обращая внимание на:
 - 1.2.1. Перечень направлений, по которым объявлен творческий конкурс;
 - 1.2.2. Площадку, на которой проводится этап (площадка определяет адрес электронной почты, на который должно быть доставлено письмо с работой);
 - 1.2.3. Даты проведения этапа.
 - 1.3. Нажать кнопку "Зарегистрироваться на участие в этом этапе". Если регистрация пройдет успешно, в описании этапа появится соответствующая пометка.
 - 1.4. Можно отказаться от участия в конкурсе до момента окончания регистрации.
2. Участник творческого конкурса самостоятельно выбирает тему из утвержденного Оргкомитетом Олимпиады перечня по соответствующему направлению подготовки бакалавриата.
3. Порядок получения бланков работы:
- 3.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Заочный этап";
 - 3.2. Скачать архив с титульным листом и бланками описи.
4. Правила оформления работы:
- 4.1. Оформление работы.
 - 4.1.1. Текст работы оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется как pdf-файл.
 - 4.1.2. Для просмотра и печати рекомендуется использовать Adobe Reader, который бесплатно доступен по адресу <http://get.adobe.com/reader/>.
 - 4.1.3. Размер листа А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14 пт. Межстрочный интервал полуторный; выравнивание основного текста по ширине. Параметры страницы – верхнее поле 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см.
 - 4.1.4. Формулы и математические символы набираются в редакторе, встроенном в MS Word или MathType.
 - 4.1.5. Таблицы и рисунки должны иметь номера. Подрисуночные подписи, заголовки таблиц, названия схем допускается печатать через один интервал шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт.
 - 4.1.6. Сокращения, используемые в тексте, должны быть расшифрованы при их первом употреблении.
 - 4.1.7. Объем работы (без приложений) не должен превышать 30 страниц.
 - 4.2. Структура работы
 - Титульный лист;
 - Введение;
 - Разделы с изложением основных результатов работы;
 - Заключение;
 - Список использованных источников;
 - Приложения (при необходимости).
 - 4.3. Во введении должна быть отражена актуальность темы, определены методы решения поставленной задачи и сформулирована цель исследований.
 - 4.4. В тексте работы обязательно должны быть ссылки (в квадратных скобках) на все использованные источники научно-технической информации.
 - 4.5. В заключении формулируются выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы и возможность дальнейшего применения полученных результатов.
 - 4.6. В список использованных источников включается литература с указанием библиографических данных.
 - 4.7. В приложения при необходимости включаются материалы (таблицы, результаты экспериментов, расчетов, схемы, распечатки программ), подтверждающие выводы и рекомендации работы, дополнительные материалы.
5. Порядок выполнения работы:
- 5.1. Распечатать титульную страницу работы в одном экземпляре;
 - 5.2. Аккуратно, печатными буквами заполнить титульный лист работы;
 - 5.3. Поле "Шифр" на титульном листе должно оставаться незаполненным. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок, которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения явных пометок работа аннулируется;
 - 5.4. По завершении работы рабочие листы должны быть пронумерованы, на титульном листе работы должно быть указано количество рабочих листов.
6. Выполненная работа с титульным листом, не позднее даты указанной в описании заочного этапа как последний день отправки письма, в электронной форме в формате PDF (объемом не более 5 МБ) должна быть загружена в личном кабинете на сайте.

7. Победители и призеры творческого конкурса Олимпиады, проводимого в заочной форме, обязаны направить через операторов почтовой связи общего пользования оригиналы работ, в сроки, установленные Оргкомитетом.
8. Конверт с оригиналом выполненной работой должен быть доставлен на площадку проведения.
 - 8.1. Адрес площадки указан в описании заочного этапа на сайте Олимпиады;
 - 8.2. В конверт должны быть вложены: работа с титульным листом.
9. Конверт с выполненной работой может быть доставлен одним из следующих способов:
 - 9.1. Ценным письмом с описью вложения.
 - 9.1.1. В описи вложения должно быть указано точное количество листов работы;
 - 9.1.2. Если к этому моменту заявление на участие в Олимпиаде еще не было передано в Оргкомитет, следует вложить в письмо заявление на участие в Олимпиаде, подписанное участником и копии страниц паспорта с реквизитами и адресом регистрации.
 - 9.2. Доставлен лично на площадку проведения этапа в рабочее время не позднее даты, указанной в описании заочного этапа как последний день отправки письма. С собой необходимо иметь удостоверяющий личность документ и подписанное участником заявление на участие в Олимпиаде, если к этому моменту оно еще не было передано в Оргкомитет.

V. Регламент проведения заключительного этапа предметной олимпиады в дистанционной форме

1. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются:
 - победители и призеры отборочного этапа предметной олимпиады;
 - победители и призеры Олимпиады предшествующего года.
2. Для участия в заключительном этапе необходимо пройти отдельную регистрацию. Для этого требуется:
 - 2.1. Войти в личный кабинет и перейти на страницу "Участие в олимпиаде".
 - 2.2. В списке доступных для регистрации потоков выбрать интересующий поток заключительного этапа, обращая внимание на:
 - 2.1.1. Перечень предметных олимпиад, для которых проводится этап;
 - 2.1.2. Дату и время проведения этапа.
 - 2.3. Нажать кнопку "Зарегистрироваться на участие в этом этапе". Если регистрация пройдет успешно, в описании этапа появится соответствующая пометка.
 - 2.4. Можно отказаться от участия в заключительном этапе до момента окончания регистрации.
3. Заключительный этап Олимпиады проходит в соответствии с [графиком](#) по московскому времени на платформе для видеоконференций. Продолжительность заключительного этапа Олимпиады в дистанционном формате составляет 3 часа.
4. Для участия в Олимпиаде участникам необходимо:
 - 4.1. загрузить заполненное (с обязательным прикреплением фото) и подписанное заявление о согласии на обработку персональных данных в личном кабинете на официальном сайте Олимпиады;
 - 4.2. подготовить устройства, позволяющие проводить внешний аудио- и видеоконтроль и создавать цифровую (сканированную) копию своей работы;
 - 4.3. персональный компьютер с веб-камерой и микрофоном, а также устройство для оцифровки рукописной работы (сканер, фотоаппарат или смартфон);
или
 - 4.4. мобильное электронное устройство (смартфон или электронный планшет).
5. В личных кабинетах участников не позднее чем за час до начала Олимпиады будут опубликованы:
 - 5.1. архив под паролем с индивидуальным заданием, который необходимо скачать до начала Олимпиады;
 - 5.2. идентификаторы с паролем (ссылки) на персонализированный вход в виртуальную аудиторию.
6. Перед подключением в виртуальную аудиторию участник занимает заранее подготовленное рабочее место. Камера электронного устройства должна быть расположена таким образом, чтобы организатор и наблюдатель могли видеть Участника и его рабочий стол.
7. Не ранее чем за 15 минут до начала Олимпиады в виртуальной аудитории начинается процедура идентификации личности. Участникам необходимо по указанию организатора четко назвать свою фамилию, имя и отчество (при наличии). Участник, прошедший идентификацию обязан не покидать виртуальную аудиторию без указания организатора в аудитории. Участник, опоздавший к началу Олимпиады более чем на 20 минут не допускается к выполнению олимпиадных заданий.
8. После окончания процедуры идентификации личности организатор проводит вводный инструктаж по заполнению титульного листа и напоминает правила написания работы:

- 8.1. Титульный лист заполняется участником печатными буквами от руки на отдельном листе А4. Необходимо указать ФИО, направление олимпиады, дату выполнения работы, количество листов работы (заполнить после написания Олимпиады) и поставить подпись.
 - 8.2. Участник Олимпиады выполняет работу на белых листах А4, пользуясь шариковой или гелевой ручкой синего или черного цвета. Карандаш не разрешается использовать даже для построения чертежей и рисунков. Использование корректирующих средств (корректирующая жидкость, «штрих» и т.п.) не допускается. Решение, записанное карандашом или ручкой другого цвета, не проверяется.
 - 8.3. На рабочих листах не допускается наличие каких-либо пометок, которые могут идентифицировать работу участника. В случае обнаружения явных пометок работа аннулируется.
 - 8.4. Во время выполнения заданий участникам запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (за исключением использования их для доступа к сайту олимпиады и виртуальной аудитории). Также запрещается использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
 - 8.5. Во время проведения Олимпиады не допускается присутствие посторонних лиц в помещении, которое используется для прохождения Олимпиады, а также участникам запрещено общение с любыми лицами, кроме организаторов.
 - 8.6. Участникам не разрешается покидать рабочее место ранее, чем через 1,5 часа после начала Олимпиады и позже, чем за 30 минут до ее окончания.
9. После проведения вводного инструктажа организатор Олимпиады публикует пароль для доступа к заданиям в личных кабинетах участников и в чате виртуальной аудитории и объявляет время начала Олимпиады.
 10. Во время Олимпиады, участники находятся под постоянным аудио- и видеоконтролем.
 11. В случае нарушения участником положений данного Регламента организатор Олимпиады удаляет участника из виртуальной аудитории, а работа такого участника аннулируется.
 12. В случае возникновения технических неполадок у участника, в результате которых он покидает виртуальную аудиторию, ему необходимо принять меры, чтобы вернуться обратно (подключиться по ранее полученной ссылке) в течение 10 минут. Если участнику в течение выделенного времени не удастся подключиться к виртуальной конференции, то ему необходимо направить письмо с описанием проблемы в Оргкомитет Олимпиады (info@energy-olymp.ru). Факт возникновения технических неполадок фиксируется организатором.
 13. В случае возникновения технических неполадок на стороне организатора во время проведения Олимпиады, продолжительность Олимпиады может быть увеличена.
 14. Участник считается принявшим участие в заключительном этапе олимпиады, если он получил доступ к варианту с заданием.
 15. Во время Олимпиады организатор информирует участников об времени, оставшемся до окончания выполнения олимпиадной работы.
 16. По завершении выполнения заданий участники сообщают об этом организатору и, по его указанию, демонстрируют каждый лист работы в веб-камеру. После этого, по указанию организатора, участник может покинуть виртуальную аудиторию и приступить к оцифровке своей работы (сканирование, фотографирование). Участник самостоятельно формирует файл с решениями заданий и титульным листом в формате pdf (все страницы работы должны быть в одном файле, размер файла не более 50Мб) и загружает его в личный кабинет на [официальном сайте Олимпиады](#). Работы, загруженные в других форматах, не принимаются и не проверяются. На загрузку файла участнику дается не более 45 минут.
 17. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом окончательное решение принимает Оргкомитет Олимпиады.